

臺南市永康區復興國民小學 115 年度員工文康活動實施計畫

中華民國 114 年 12 月 22 日訂定

一、依據：中央各機關學校員工文康活動實施要點辦理。

二、目的：為提倡本校教職員工多元休閒活動，增進身心健康，培養團隊精神進而鼓舞工作士氣提昇服務效能，特訂定本計畫。

三、參加對象：本校教職員工計_____人。

(以現職教職員工參加為原則，得視活動性質邀請眷屬及退休員工自費參加)

四、辦理方式：由各處室、各學年級、各專任教師擇期自行或聯合辦理。每次活動參加人數最少 10 人
(含)以上組團。

五、辦理時間：115 年 ____ 月 ____ 日(星期 ____)。

※本活動辦理時間請利用例假日、公餘、寒暑假時舉行，並請在 115 年 7 月 31 日(114 學年度結束前)
使用完畢。

※利用辦公時間舉辦之文康活動參加人員除代表機關參加藝文、體能競賽活動外，均不得以公假登記

六、活動行程：(範例)

活動時間	活動地點	活動內容	活動經費
16:00~18:00	南紡購物中心前廣場 及涓豆腐	深度探究並認識濕地植物暨學年聚餐	1,500*10=15,000

活動時間	活動地點	活動內容	活動經費

※辦理活動前請將本活動實施計畫(請務必填列參加對象(人)、辦理時間、活動行程)逕送人事室。

七、注意事項：

(一)各單位辦理自強活動，應力求活動內容充實與豐富化，並應考慮年齡及體能狀況。

(二)辦理戶外性質活動，如須租借交通工具時，應簽訂安全契約及辦理參加人員旅遊平安保險。

(二)各單位如辦理文康休閒旅遊活動，應加強公共安全應變措施，得視行程需要，委請合法之旅行社，訂定旅遊契約辦理，以增進旅遊體驗與品質，並確保安全責任。

八、經費補助及核銷：

(一)餐費(含服務費)：

1. 由各處室、各學年級、各專任教師擇期自行或聯合辦理，文康活動經費每人補助 1500 元(需於 114 學年度結束前辦畢)，如有邀請眷屬及退休人員參加者需自行付費。

2. 由人事室辦理 1 場，文康活動經費每人補助 960 元，辦理時間訂於 115 年 6 月 30 日(二)，俟活動地點確認後再行活動計畫簽辦事宜。

2. 眷屬及退休人員需全額自費。

(二) 活動經費除自行籌措外，經費於活動結束後一週內檢據核銷。

九、預算科目暨動支：(視活動參加人員所編列之科目酌予修正)

(一)532 國民小學教育計畫-53220000 各校經常門分支計畫-服務費用-27F 體育活動費。

(二)532 國民小學教育計畫-53210403 國小附設幼兒園增置契約教保員及護士補助計畫。

十、本計畫陳奉校長核准後實施，其修正時亦同。

承辦人

總務處

人事室

會計室

校長

活動實施完畢後一週內，請檢附本。
實施計畫、活動照片、參加名冊、
動支單，辦理動支核銷程序。

臺南市永康區復興國民小學 115 年度員工文康活動參加名冊

活動日期：115 年 月 日

傳票編號	
付款憑單號	

臺南市永康區復興國民小學

黏貼憑證用紙

憑證 編號	預算年度	115	金額									用途說明	付115年度教職員文康自強活動費	發票收據
	預算科目		億	千	百	十	萬	千	百	十	元	請購單		請修單
	工作計畫	用途別		萬	千	百	元	元	元	元	元	驗收報告		合約書
02084	5 3 2 國民小學教育-53220000各校經常門分支計畫-27F體育活動費					\$						其他文件		張
經(承)辦單位			保管			驗收(證明)				會計單位			機關長官人	張
													授權代理人	張
			財物登記										簽	張

(黏貼憑證線)

請 購 (修) 單

請購日期：115年 月 日

簽證編號：02084

品名	規格	單位	請購數量	單價	預計金額	備註
115年度教職員文康活動費			11.00	400	4,400	本款項已由○○○先行墊付
合計新臺幣 億 仟 佰 拾 萬肆仟肆佰零拾零元正						
開支預算科目	國民小學教育-各校經常門分支計畫-體育活動費					
交貨日期		交貨地點		支付方式		存帳
受款人	交臺南郵局轉發	金融機構			帳號	
申請單位	經辦單位	會計單位			機關或授權人	長代理人